

# PowerPoint - Aufbau



Lernen Sie neben den technischen auch die psychologischen Aspekte einer wirkungsvollen Präsentation kennen. Gestalten Sie Ihre Folien unter PowerPoint noch wirkungsvoller mit ausgefeilten Textpassagen, Bildern, Tabellen oder auch aussagekräftigen Diagrammen. Erleichtern Sie sich Ihre Arbeit durch den Folienmaster, der Ihnen ein besonders effektives Arbeiten ermöglicht. Eine Präsentation sollte aber auch professionell vorgetragen werden. Auch Letzteres wird in diesem Kurs eingehend behandelt.

## Kursinhalte

- Planen von Präsentationen: Vorüberlegungen, Ausgabemedium festlegen, Inhaltliche Struktur, Gliederung, Zielgruppe
- Folien mit Designs gestalten
- Professionelles Arbeiten mit Vorlagen: Folienmaster, Individuelles Folienlayout. Farben
- Erweiterte Foliengestaltung: Tabellen, Diagramme, Kommentare, Hyperlinks
- Grafiken und Multimedia
- Mit OLE-Objekten arbeiten
- Animationen intelligent einsetzen
- Begleitmaterial abfertigen
- Bildschirmpräsentation einrichten: Ausblenden von Folien, Verzweigungen, Für CD verpacken, Cursor einstellen
- Präsentationen professionell vorführen und vorbereiten